

## 昌吉职业技术学院老生学费缴费流程

各分院：

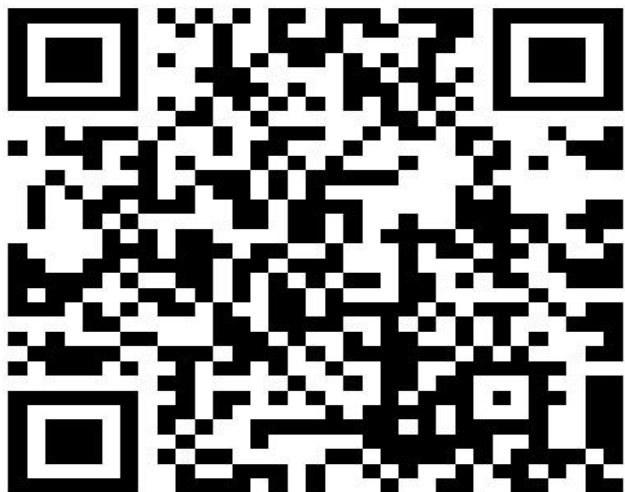
学院定于 2022 年 9 月 1 日启动教学工作，请各分院将此缴费通知转发至每位老生，同时在班会上提醒学生防电信诈骗，确保学生通过正规路径准确扫二维码缴费（此通知中二维码为 2022 年启用的新码，以前年度的二维码废除），

按照自治区财政厅全面推行非税电子发票的工作要求，为了向学生、班主任提供更优质、更便捷的缴费、查询服务，计财处进一步优化缴费平台，学生在任意地点通过手机输入网址“<http://finpt.xjcz.gov.cn/edu-app/>”进入登录页面，或者使用微信或支付宝扫描本通知的缴费二维码（或者学院官网：<http://www.cjpt.edu.cn/>首页缴费二维码），完成学费、住宿费缴纳并打印电子发票，自行保存电子发票同时发送班主任登记缴费情况。

### 一、缴费方式

学生扫取本通知中的二维码（或者学院官网：<http://www.cjpt.edu.cn/>），按照流程图完成缴费。

### 二、二维码：



**新疆昌吉职业技术学院缴费二维码**

### 三、缴费范围：

1. 在校学生本次先缴纳学费，住宿费待返校时再缴纳，凭非税电子发票入住宿舍。实习班学生只缴纳学费，不缴纳住宿费。实习班中途回校的需补交住宿费。

2. 中职学生资助政策：中职学生免交学费，凡户籍地在南疆及 23 个边境县、贫困县的学生免交住宿费（以学生处提供的享受免住宿费名单为准，不在免费名单里需缴纳住宿费）。

3. 四年制高级工按照国家政策，前三年享受免学费政策，第四年需缴纳学费、住宿费。若第四年在校外实习的，只缴纳学费。

4. 单招录取的高职新生和普招录取的高职新生待录取后另行通知缴费时间。中职新生待开学报到后，学生处提供免费住宿费名单不予缴费，其他不免的进行缴费。

四、缴费时间：2022年9月1-3日

五、咨询电话：有问题请咨询计财处郭乐 18324050618

六、缴费流程

### 1.1 学生登录

进入系统后，点击【学生登录】并填写【用户名】、【密码】、【验证码】，点击【登录】进入系统进行相应的操作。系统默认用户名为学生身份证号码，密码为:xjsf\*6500，具体操作如图 3-1-1：

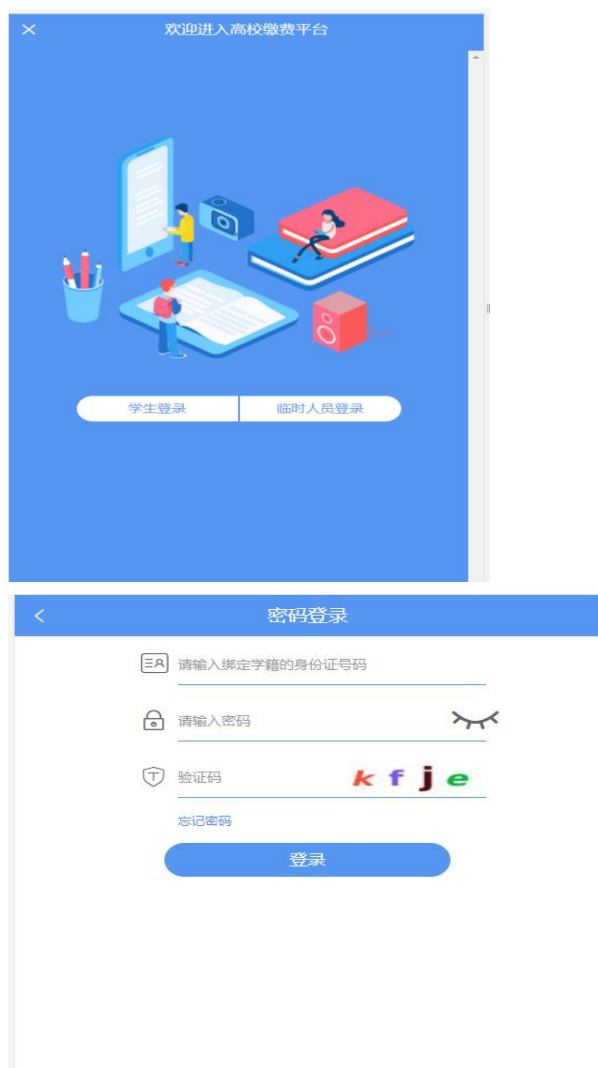


图 3-1-1

## 1.2 查看缴费信息

学生登录系统后核查缴费信息、姓名等登录信息，并点击【缴费】按钮



### 1.3 查看缴费信息


点击【缴费】按钮后，可以看到缴费明细信息，点击倒三角核查明细无误后，点击【立即缴费】按钮。



## 1.4 进入财政厅非税网银缴费页面


进入财政厅非税网银缴费页面后，核查缴费人信息、金额等信息，然后点击【选择支付银行】。

### 确认订单

 订单提交成功，请您尽快付款缴费

应付金额：¥：30元

**互联网订单请勿通过其他途径进行缴费**

 请您确认以上信息无误。选择您具有支持电子在线缴费功能的银行卡进行缴费。本次缴纳的款将收入当地财政。若信息有误，请与“当地财政厅就近办公点”或其上级部门联系。

#### 票据信息

|       |             |
|-------|-------------|
| 非税票据号 | 614463628   |
| 缴费人全称 | 热...        |
| 缴费金额  | 30          |
| 开票日期  | 2021年08月09日 |

#### 收费明细

|       |                  |
|-------|------------------|
| 执收项目1 | 计算机等级考试(中职学校)考试费 |
| 执收数量  | 1                |
| 执收金额  | ¥30              |

**选择支付银行**

## 1.5 选择支付银行

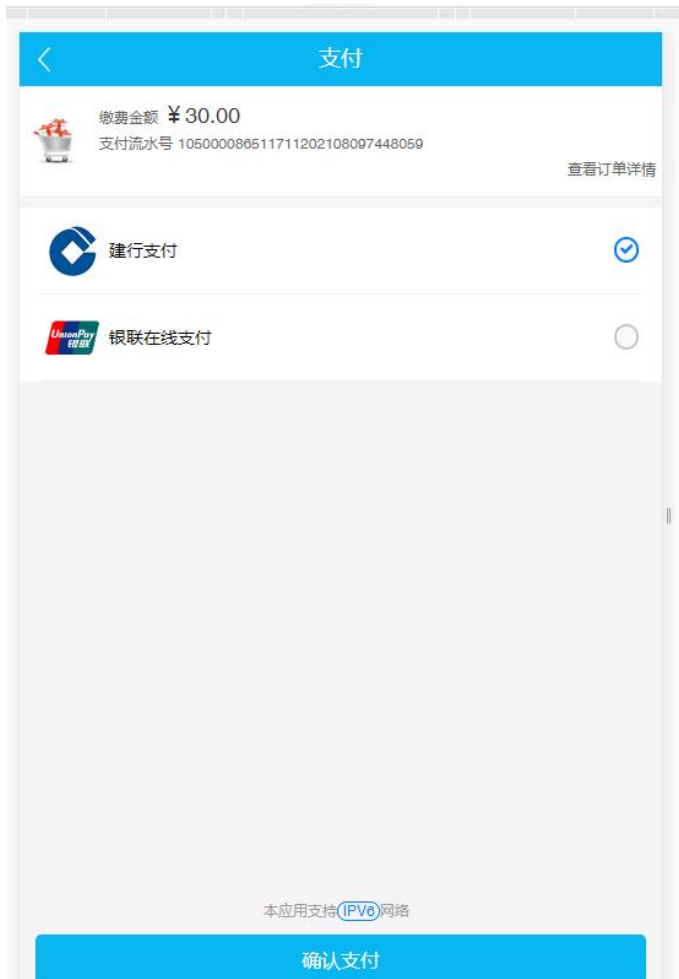
勾选【中国建设银行】然后点击【提交】按钮。



The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top, a blue header contains the text "确认订单" (Confirm Order). Below this, a white box with a green checkmark icon contains the message "订单提交成功, 请您尽快付款缴费" (Order submission successful, please pay as soon as possible). Underneath, the amount "应付金额: ¥: 30 元" (Amount due: ¥30) is displayed. A red warning message reads "互联网订单请勿通过其他途径进行缴费" (For internet orders, please do not pay through other channels). In the center, the China Construction Bank logo and name are shown, with a red box highlighting a checked checkbox next to the bank name. Below the bank selection, a blue button with the text "提交" (Submit) is highlighted with a red box. A red arrow points from the checkbox to the submit button.

## 1.6 进入银行支付界面开始支付

进入建行后可选择使用建行支付或者银联卡支付。





## 1.7 输入建行卡信息进行支付

进入建行后必须使用建行卡及开户证件号码后四位进行支付。

 **中国建设银行** 账号支付  
China Construction Bank

龙支付

订单号105000086511711202108  
097448059

**¥ 30.00**

商户名称： 新疆维吾尔自治区财政厅国库处

活期储蓄账号(卡、折)/信用卡

证件号码后四位，不区分大小写

您即将付款，请您再次核实，由此产生的法律后果由您自行承担

**确认支付**

## 1.7 使用银联进行支付

使用银联支付则可以输入银联卡号，按银联支付步骤进行付款。



The screenshot displays the UnionPay payment interface. At the top, the UnionPay logo and '银联支付' are visible, along with links for '帮助中心', 'English', and '24小时客服热线 95516'. Below this, a summary bar shows the order amount as 30.00 元, order number 2021080900602093153, and merchant name 新疆维吾尔自治区财政厅国库处. The main content area is divided into two sections: '卡号付款' (Card Payment) and '登录付款' (Login Payment). The '卡号付款' section includes a progress indicator with three steps: '1. 输入卡号', '2. 输入验证信息', and '3. 完成支付'. A text input field is labeled '信用卡/储蓄卡/中银通卡', and a red '下一步' (Next Step) button is positioned below it. The '登录付款' section features input fields for '用户名: 手机号' and '密码', with links for '快速注册' and '忘记密码?'. A red '登录付款' (Login Payment) button is located at the bottom of this section. At the very bottom of the interface, there are links for '银联卡支付' and '迷你付'.

## 1.8 进入订单信息查看票据

如果学生需要打印缴费票据，则进入缴费记录页面查看非税票号及交款人姓名，然后到财政厅官网进行票据打印。点击订单信息。

新疆高校缴费平台

伊宁市第三中学  
高佩瑶



- 待缴费
- 待支付
- 缴费记录

### 2021年住宿费

| 订单号                     | 缴费金额        |
|-------------------------|-------------|
| 20210317100237201811811 | ¥400        |
| <b>总计:</b>              | <b>¥400</b> |

## 1.9 票据查验页面

如果学生需要查验票据，可以点击【票据查验】按钮进行查验



## 1.10 访问财政厅官网进行票据打印

如需打印票据，使用电脑进入地址：<http://finpt.xjcz.gov.cn/fs-public/billCheck/check.do> 或者百度搜索新疆财政厅，进入财政厅官网门户，然后进入办事大厅中的【非税网上缴费大厅】



1) 进入非税缴费大厅后，点击左上角的【非税电子票据在线打印】，进入以下页面



### 票据在线验证

票号:

付款人全称:

**注意事项:**

1. 每份发票每天最多可查验5次;
2. 可查验最近3年内发票管理系统新系统开具的发票;

付款人全称 票号

| 项目编码     | 项目名称   | 单位 | 数量 | 税率  | 金额  |
|----------|--------|----|----|-----|-----|
| 20000000 | 收费项目名称 | 元  | 1  | 100 | 100 |
| 20000000 | 收费项目名称 | 元  | 1  | 50  | 50  |
| 20000000 | 收费项目名称 | 元  | 1  | 50  | 50  |

发票合计(大写) 贰佰元整 (小写) 200.00

开票日期: 2019-06-04

2) 输入非税票号及缴费人姓名后, 点击【查询】按钮, 在查询结果中点击【打印按钮】。

| 新疆维吾尔自治区非税收入电子缴款书 No: 614272824 |                         |             |                      |             |                 |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------|-------------|-----------------|
| 票据日期                            | 2021-08-10              |             | 执收单位                 | 新疆维吾尔自治区公安厅 |                 |
| 执收单位编号                          | 287325964               |             | 执收单位                 | 新疆维吾尔自治区公安厅 |                 |
| 付款人                             | 全称                      | 新疆维吾尔自治区公安厅 | 收款人                  | 全称          | 新疆维吾尔自治区公安厅     |
|                                 | 帐号                      |             |                      | 帐号          | 115001040006025 |
|                                 | 开户银行                    |             |                      | 开户银行        | 中国农业银行新疆乌鲁木齐支行  |
| 项目编码                            | 项目名称                    | 单位          | 数量                   | 标准          | 金额              |
| 3150401900                      | 公安交警罚没收入                | 元           | 1                    | 不限制         | 200             |
| 金额合计(大写) 贰佰元整                   |                         |             |                      | (小写)200元    |                 |
| 入账信息                            | 中央<br>自治区<br>地州市<br>县市区 |             | 交易网点号<br>流水号<br>收款日期 |             |                 |
| 校验码:                            | 数字验证码:                  |             | 票据查验人:               |             |                 |

[打印票据](#)

请妥善保管票据, 避免遗失。

**注意事项:**

1. 票据打印及票据查验时间一般为缴费完成后第二天上午 12: 00 后
2. 缴费系统将于每天晚上 23:00 至次日凌晨 1:00 进行维护, 在此期间无法缴费